**科研项目经费在线认领、入账办理流程**

**（适用于国家社科基金项目、教育部人文社科项目、省社科基金项目、省教育厅哲社重大项目等项目之外的、不经社科处统一办理经费认领入账的纵向项目，以及各横向项目）**

**确认到款情况：**项目负责人通过学校网站“公共服务”——“校园信息门户”登陆“财务系统”，在“高级财务查询”——“财务到款查询”查询科研项目经费到账情况。

**开票：**资金往来结算票据或银行进账单复印件加盖财务专用章，到财务处201室8号窗口办理、 增值税普通或专用发票到财务处204室办理（已预借发票跳过此步骤）。

**在线认领到款：**项目负责人通过“校园信息门户”登录“网上办事大厅”，进入“财务处”模块 ——“南京信息工程大学到款认领申请”，填写相关信息。