**关于认真做好2026年度国家社科基金项目、教育部人文**

**社科研究项目申报组织工作的通知（第一轮）**

各单位：

为进一步做好2026年度国家社科基金项目、教育部人文社科研究项目申报组织工作，现将有关事项通知如下：

**一、指导思想**

高水平科研项目是体现学校科研水平和综合实力的重要标志，是推进学科建设、人才培养、服务社会等工作的重要抓手，各单位应高度重视高层次科研项目的申报组织工作，将其作为最重要的一项科研工作来抓。

（一）各单位应积极谋划，主动作为，结合学校统一部署和本单位实际，通过邀请专家指导、立项教师经验传授、举办专题讲座、课题组研讨等多种形式加强项目申报组织及指导工作，为教师申报项目提供便利条件；

（二）项目申请人应进一步收集整理研究资料，组建研究团队，参照2025年版本，着手填报《申请书》。

**二、项目申报工作安排**

**（一）研究动态论证（2025年9月-10月15日）**

1.社科处工作：

（1）组织研究动态撰写的经验分享专题报告；

（2）汇总各学科方向申报成功的示范样本；

（3）明确分工，积极跟进各学院以学科为单位的申报论证进程。

2.学院工作：

（1）组织专业领域权威专家的讲座和交流报告，聚焦专业领域的前沿问题和研究热点，进一步开拓申报教师思路；

（2）组织近两年成功立项的教师作学术史梳理及申报书撰写过程的经验分享。

3.教师工作：

（1）围绕意向选题开展专业文献梳理；

（2）多参加学术会议，拓宽学术视野，运用交流机会与同行交流选题相关看法。

**（二）选题论证（2025年10月31日前）**

1.社科处工作：

（1）以申报学科为单位，汇总申报选题；

（2）根据近三年学校申报情况，研判项目申报总体样态；

（3）进一步动员多学科分布申报。

2.学院工作：

（1）组织近三年成功立项教师分享完善选题的思考历程和有益经验；

（2）组织专业领域内专家帮助修改选题，提出修改方案。

（3）根据专家反馈，进一步优化设计选题。

3.教师工作：

（1）根据前期研究梳理，进一步理清研究思路；

（2）积极参加学校学院组织的选题论证；

（3）根据专家意见，聚焦研究内容，参考近三年立项选题，细化优化选题。

**2025年10月31日下午4点前，各单位将《申报人员及选题信息汇总表》（附件1）电子版报送至社科处。**

**（三）国家社科项目活页/教育部项目申报书初稿撰写（2025年11月1日-12月1日）**

1.社科处工作：

（1）提供申报书及活页写作规范；

（2）广泛交流，探索并汇集项目申报的典型的经验做法。

2.学院工作：

（1）积极联系相关学科的大同行、小同行专家，加强申报指导工作。

（2）督促申报教师完成申报书初稿撰写；

3.教师工作：

（1）根据选题论证的思路，凝练内容框架，整理研究内容；

（2）按时间节点完成申报书初稿撰写。

**2025年12月1日下午4点前，各单位将国家社科项目《活页》、教育部项目申报书初稿电子版报送至社科处。**

**（四）各学院组织第一轮评审（2025年12月2日-12月12日）**

1.社科处工作：

（1）根据分工，跟踪各学院评审情况；

（2）组织小学科第一轮评审，向学院反馈修改意见。

2.学院工作：

邀请省内相关学科的权威专家，对初稿的整体内容做系统把关，提出修改意见。

**（五）各学院组织团队论证（12月13日-12月21日）**

1.社科处工作：

根据第一轮评审情况，分析研判各学科项目申报的长处和短板，整体谋划放长补短。

2.学院工作：

各学院组织校内相关学科的专家团队，根据第一轮专家评审意见，集中式或封闭式论证申报材料内容。

**（六）各学院组织第二轮评审（12月22日-12月31日）**

1.社科处工作：

（1）根据分工，跟踪各学院评审情况；

（2）组织小学科第二轮评审。

2.学院工作：

邀请省内外相关学科的青年骨干（至少拿过两次国家社科项目），采取一对一句读方式对申报材料内容做具体辅导。

**（七）各学院组织团队论证（2026年1月1日—1月11日）**

学院工作：各学院组织校内专家团队和项目立项成功教师，采取交流座谈的方式，集思广益，进一步修改优化申报材料。

**2026年1月12日下午4点前，各单位将修改后的国家社科基金项目《活页》、教育部人文社科项目《申报书》电子版报送至社科处。**

**（八）社科处组织第三轮评审（2026年1月13日-1月21日）**

1.社科处工作：

（1）根据专家库，邀请相关学科的通讯评审专家对申报材料的内容做全面把关；

（2）及时向学院和申报教师反馈专家评审意见。

2.学院工作：

（1）配合社科处做好申报教师的组织工作；

（2）相关学院的科研负责人参加评审会，同专家和申报教师深入交流。

**（九）各学院和社科处组织校外专家论证（2026年1月22日-1月28日）**

1.社科处工作：

根据专家评审结果，组织重点申报项目，采取一对一的方式深化论证。

2.学院工作：

组织有评审经验的校内外相关学科专家对申报项目集中式模拟匿名评审，汇总评审专家视角中项目的突出短板。

**（十）申报材料优化，完成申报书撰写（2026年1月29日-2月2日）**

1.教师工作：

（1）根据三轮专家评审建议，优化申报材料内容；

（2）完成撰写申报书，国家社科项目注意申报书和申报活页的撰写区别；

（3）教育部项目请参考申报模板。

**2026年2月2日下午4点前，各单位将国家社科基金项目《申报书》及《活页》、教育部人文社科项目《申报书》报送社科处。**

**（十一）社科处组织第四轮评审（2026年2月3日-2月13日）**

1.社科处工作：

（1）邀请相关学科的专家对申报材料开展进一步的评审工作；

（2）根据专家评审排序，对申报项目情况做整体研判。

2.学院工作：

（1）配合社科处做好申报教师的组织工作；

（2）相关学院的科研负责人参加评审会，同专家和申报教师深入交流。

**（十二）根据申报公告进一步完善申报材料，做好团队论证等工作（2026年2月14日-3月1日）**

**2026年3月2日下午4点前，各单位将国家社科基金项目《申报书》及《活页》、教育部人文社科项目《申报书》报送社科处。**

**（十三）申报书形式审查（2026年3月3日-3月5日）**

社科处工作：组织全校申报书形式审查，重点把握申报书撰写规范、经费要求、数据表等内容。

**（十四）各学院组织小同行评审（2026年3月6日-3月11日）**

1.社科处工作：

组织小学科的小同行评审。

2.学院工作：

邀请至少两位小同行，对相关研究方向的申报活页和申报书进行集中研讨。

**（十五）社科处组织大同行论证（2026年3月6日-3月11日）**

社科处工作：邀请会评专家，对项目申报书提出相关完善意见。

**2026年3月12日下午4点前，各单位将定稿的申报材料交至社科处。**

**（十六）申报人完成网络填报（2026年3月13日）**

**（十七）社科处进行网络填报审查（2026年3月14日）**

注：待2026年国家社科基金项目和教育部人文社科项目申报指南和正式申报通知发布后，社科处将根据相关通知最新要求进一步细化、优化申报工作安排。

社会科学处

2025年9月22日