民主生活会流程图

会前准备

⇨ 确定主题与制定方案，提前报上级党组织审核

⇨ 召开会议前，组织学习，采取个人自学与集中学习相结合的方式进行

⇨ 征求并反馈意见。征求的意见建议，如实反馈，并报上级纪委和党委组织部门

⇨ 开展谈心谈话活动

⇨ 撰写领导班子对照检查材料和个人发言提纲

⇩

会议召开

⇨ 通报上一次民主生活会整改措施落实情况和本次会议征求意见情况

⇨ 主要负责人代表领导班子作对照检查。班子成员逐一对照检查，作自我批评、相互批评

⇨ 列席人员可以发言，提出批评或建议。主要负责人总结会议情况，提出整改工作要求

⇩

会后整改

⇨ 制定和落实整改措施，明确责任单位、责任人和整改时限，并报上级纪委和党委组织部门

⇨ 会后 15 日内，将会议情况报告和记录报上级党组织，并报上级纪委和党委组织部门。包括征求意见情况、开展批评和自我批评情况、主要问题及整改措施等

⇨ 通报会议召开情况，包括时间、参会人员、主题、查找出的主要问题、整改方案及上次民主生活会整改方案的落实情况等